

# Anleitung und Infos

## Was zählt zu den ELMI-Stunden?

- Tätigkeiten in Arbeitskreisen (z.B. ELMI-Arbeitskreis, Festekreis, Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit, Lasurkreis, Schulgeländegestaltungskreis, Finanzkreis, Vertrauenskreis, Elternrat in KiGa und Schule etc.)
- Übernahme der Betreuung von AGs im Rahmen der Nachmittagsbetreuung in Absprache mit der Ganztagschule
- Aufgaben, die der Schul-/Kindergartengemeinschaft zugutekommen
- Übernahme von allgemeinen Diensten bei Veranstaltungen der Schule/ Kindergärten
- Instandhaltungsarbeiten am Schulgebäude bzw. auf dem Außengelände der Schule/ Kindergärten
- Aufgaben, die der Klassengemeinschaft oder der Gruppengemeinschaft zugutekommen, (z.B. Klassen-Kassenwart, Gartenbeauftragter, Herstellen von Speisen für Klassenaktivitäten etc.)

**Voraussetzung: Die Arbeit erfolgt unentgeltlich!**

## Wie ermittelt man ELMI-Stunden?

Die Stunden werden entsprechend der tatsächlich erbrachten Arbeitsstunden abgerechnet. Einzig für die Herstellung von Speisen (z.B. Salate, Kuchen, Torten) wird pauschal 1 Arbeitsstunde festgelegt.

**Kindergartenstunden sind für die korrekte Erfassung als solche mit einem „KL“ oder „OB“ in der vordersten Spalte „KiGa“ zu markieren!**

Die Tabelle zur Stundenerfassung befindet sich auf der Innenseite!

Bei Unklarheiten darf gerne der Kontakt zum Elmi-Arbeitskreis gesucht werden.

[elmi@waldorf-kaiserslautern.de](mailto:elmi@waldorf-kaiserslautern.de)

Die mit Hilfe dieses Erfassungsbogens ermittelten persönlichen Daten werden ausschließlich für vereinsinterne Zwecke verwendet.

Nach der Gesamtauswertung des betreffenden Schuljahres werden die Erfassungsbogen vernichtet.

Erfassungsbogen freiwillig selbstverpflichtende Elternmitarbeit

Freie Waldorfschule Westpfalz



für das Schuljahr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ELMI-Zeiten von Familie

- Durch die berufliche Tätigkeit eines Elternteils in Schule/Kindergarten sind wir vom Ausfüllen des Bogens befreit. Einzig die für einen der Kindergärten geleisteten Stunden werde ich detailliert angeben.

Name Elternteil 1: \_\_\_\_\_

Name Elternteil 2: \_\_\_\_\_

Kinder, die zur Familie gehören:

1. \_\_\_\_\_ Gr./Klasse \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ Gr./Klasse \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Gr./Klasse \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ Gr./Klasse \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Gr./Klasse \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ Gr./Klasse \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Gr./Klasse \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ Gr./Klasse \_\_\_\_\_

Ich bin alleine sorgeberechtigt (12 ELMI-Stunden pro Schuljahr werden mind. erwartet)	Wir sind gemeinsam sorgeberechtigt (24 ELMI-Stunden pro Schuljahr werden mind. erwartet)	Wir nutzen diesen Erfassungsbogen gemeinsam für die ganze Familie	Wir notieren unsere Elternmitarbeit auf 2 separaten Bögen
mind. erwartet) <input type="checkbox"/>	mind. erwartet) <input type="checkbox"/>	ganze Familie <input type="checkbox"/>	2 separaten Bögen <input type="checkbox"/>

Euch fehlen Ideen für euer Engagement?

- Sprecht eure Elternvertreter an oder wendet euch an den ELMI-Kreis, gemeinsam finden wir eine sinnvolle Aufgabe!
- Alternativ meldet euch direkt beim Hausmeister unserer Schule. Bei ihm gibt es immer etwas zu tun!

Bei weiteren Fragen/Anregungen/Unsicherheiten

wendet euch an den Elmi-Arbeitskreis unter: [elmi@waldorf-kaiserslautern.de](mailto:elmi@waldorf-kaiserslautern.de)

Die Abgabe des vollständig ausgefüllten Bogens ist jederzeit möglich, spätestens jedoch bis zum letzten Schultag eines Schuljahres (vor den Sommerferien).

Wo: im Schulsekretariat, per E-Mail an [elmi@waldorf-kaiserslautern.de](mailto:elmi@waldorf-kaiserslautern.de) oder per Post an Freie Waldorfschule Westpfalz – Elmi-Arbeitskreis, Schulstraße 4, 67697 Otterberg

Tabelle zur Stundenerfassung auf der Innenseite!

